

# START UP PROGRAMME

SUP 2025

REGULAMENTO DO PROGRAMA

## INDICE

1. ENQUADRAMENTO .....	2
2. INSCRIÇÃO .....	2
3. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE .....	2
4. FASES DA COMPETIÇÃO.....	3
4.1. SUMÁRIO EXECUTIVO .....	3
4.2. PITCH .....	4
4.3. COMPETIÇÃO NACIONAL .....	6
4.4. GEN-E.....	8
5. APOIO ÀS EQUIPAS .....	9
6. CERTIFICADOS E PRÉMIOS .....	9
7. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.....	10

## 1. ENQUADRAMENTO

O **Start Up Programme (SUP)** é um programa da Junior Achievement Portugal (JAP), apoiado pela **Fundação Galp**, que ajuda os jovens Universitários a compreender melhor como se cria e gere uma empresa.

Após a constituição da equipa, de 3 a 5 elementos, os alunos são desafiados a identificar um problema ou uma necessidade da sociedade e a criar uma solução inovadora capaz de dar resposta ou de minimizar esse problema, alinhada com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Segue-se uma experiência real do mundo do empreendedorismo: o desenvolvimento do protótipo do produto ou do serviço e o desenvolvimento de um modelo de negócios. Durante este processo, é dada a possibilidade às equipas de receberem mentoria e de participarem em sessões de aprendizagem sobre temáticas relacionadas com o empreendedorismo.

Esta orientação é dada por voluntários, profissionais das nossas empresas associadas, quadros médios/altos que disponibilizam o seu tempo para proporcionar uma formação empreendedora aos alunos.

As equipas são colocadas à prova durante as várias fases de competição que constituem o programa.

Os alunos têm a oportunidade de desenvolver variadas competências que são valorizadas no mercado trabalho, nomeadamente, o trabalho em equipa, a comunicação, a gestão do tempo e a inovação.

## 2. INSCRIÇÃO

As inscrições para a participação no programa são realizadas mediante o preenchimento de um [Formulário de Inscrição](#).

A inscrição pode ser realizada pelo/a Professor(a) de uma Unidade Curricular, que irá orientar os alunos, ou pelos alunos que pretendem inscrever-se de forma autónoma.

## 3. CRITERIOS DE ELEGIBILIDADE

São elegíveis para participar no programa os alunos que:

- Frequentem o ensino universitário (licenciatura, mestrado ou pós-graduação);
- Tenham entre 18 e 30 anos (até 31 de julho de 2025);
- Constituam uma equipa de 3 a 5 elementos;
- Participem com colegas da mesma instituição académica (podem estudar em graus de ensino e cursos diferentes);
- Identifiquem um(a) Professor(a) da sua Universidade enquanto responsável pela equipa ao longo do programa.

## 4. FASES DA COMPETIÇÃO

Fazem parte do programa SUP as seguintes fases:

1. Sumário Executivo e Pitch (por Instituição Académica);
2. Competição Nacional (âmbito nacional);
3. Gen-E (âmbito europeu).

### 4.1. SUMARIO EXECUTIVO

A conclusão da primeira fase do programa traduz-se na submissão de um Sumário Executivo a ser preenchido através da plataforma Dreamshaper. Esta fase é obrigatória para acesso das equipas à fase seguinte: Pitch. O Sumário Executivo será objeto de avaliação em conjugação com o Pitch e terá um peso de 40% na avaliação final da equipa.

O Sumário Executivo de cada equipa terá de ser submetido antecipadamente ao momento Pitch, conforme orientações da JAP.

O Sumário Executivo engloba as seguintes questões:

1. Nome da Start up;
2. Área de atividade;
3. Problema ou necessidade identificado/a;
4. Proposta de valor;
5. Segmentos de cliente;
6. Canais de distribuição;
7. Relacionamento com o cliente;
8. Recursos-chave;
9. Atividades-chave;
10. Parcerias-chave;
11. Estrutura de custos;

12. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável relacionados com a solução;
13. Justificação da sustentabilidade do negócio.

## 4.2. PITCH

O Pitch constituiu-se como a primeira oportunidade para as equipas apresentarem as suas ideias de negócio publicamente, perante um painel de júri. O Pitch terá uma ponderação de 60% em conjugação com o Sumário Executivo na nota final da equipa.

### ESTRUTURA

O Pitch apresenta a seguinte estrutura:

- A. Pitch;
- B. Q&A.

### ORIENTAÇÕES E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

#### A. PITCH

Cada equipa terá a oportunidade de apresentar em palco, em formato de Pitch, a sua ideia inovadora. O objetivo do Pitch consiste em apresentar de forma clara e direta os seguintes aspetos do projeto:

- Apresentação dos elementos da equipa;
- Problema ou necessidade identificado/a;
- Solução proposta;
- Público-alvo;
- Proposta de valor;
- Modelo de negócio;
- Justificação da sustentabilidade do projeto (financeira, ambiental e social);
- Aprendizagens e competências adquiridas.

É importante respeitar as seguintes condições:

- O objetivo do Pitch consiste em apresentar de forma clara e direta os seguintes aspetos do projeto: problema ou necessidade identificado/a; solução proposta; público-alvo; fatores que tornam essa solução inovadora;
- Os alunos devem suportar o seu Pitch com uma apresentação em *PowerPoint*,

- O suporte digital não poderá estar dependente de internet;
- A apresentação deverá de ser enviada antecipadamente, segundo orientações partilhadas pela JAP;
- Não serão permitidas substituições às apresentações enviadas no dia do evento;
- O tempo máximo para o Pitch é de 4 minutos;
- Todos os elementos que constituem a equipa devem estar em palco e intervir na apresentação;
- O número máximo de elementos da equipa permitido em palco é de 5 alunos;
- Todas as ações relacionadas com a apresentação (vídeos, apresentação de uma mini história, etc.), têm de ser apresentadas dentro dos 4 minutos;
- O Pitch poderá ser realizado em português ou em inglês;
- Cada equipa poderá levar para palco o protótipo da sua ideia, desde que tal não implique preparação prévia no palco;
- Situações que impliquem a utilização de materiais de maior dimensão para a apresentação em palco ou outros pedidos especiais devem ser comunicados à JAP, com a antecedência de 3 dias do evento, para aprovação conforme as condições do local.

## B. Q&A

A sessão de Q&A tem como objetivo permitir que os membros do júri coloquem questões e obtenham esclarecimentos adicionais sobre as apresentações das equipas. Seguem as indicações sobre este momento:

- Os alunos devem responder de forma clara e concisa às questões do júri, evitando informações excessivas e respondendo diretamente às perguntas;
- As equipas devem manter um ambiente cordial e profissional durante a sessão;
- Limite de tempo designado para a sessão de Q&A é de 3 minutos (as respostas devem ser dadas dentro desse limite).

As equipas são avaliadas por um painel de jurados, com base nos seguintes critérios de avaliação:

- Relevância e conteúdo da Apresentação;
- Técnicas de Comunicação;
- Suporte Digital.

Posteriormente às apresentações de todas as equipas, é feito o apuramento das equipas selecionadas para a fase seguinte: Competição Nacional.

A avaliação do Sumário Executivo (40%) e do Pitch (60%) serão conjugadas de forma a obter a avaliação final de cada equipa, através da qual se identificarão as equipas selecionadas para a Competição Nacional.

### 4.3. COMPETIÇÃO NACIONAL

Na Competição Nacional, as equipas apuradas sobem ao palco mais uma vez para apresentar o projeto que criaram e partilhar os conhecimentos que adquiriram ao longo do processo.

#### ESTRUTURA

A Competição Nacional é o grande momento em que será apurada a equipa que irá representar Portugal no Gen-E.

Nesta fase, as equipas são avaliadas através de:

- A. Pitch Deck (pré-evento);
- B. Entrevista (no evento);
- C. Pitch (no evento)
- D. Stand (no evento).

#### ORIENTAÇÕES E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

##### A. PITCH DECK

O Pitch Deck deve ser entregue previamente à data do evento através da Dreamshaper, seguindo as orientações da JAP, e deve conter a seguinte informação:

1. Identificação do problema ou necessidade;
2. Descrição da solução;
3. Oportunidade de mercado e público-alvo;
4. Concorrência;
5. Estratégia de mercado;
6. Equipa;
7. Modelo de negócios;
8. Previsões financeiras;
9. Planos futuros;
10. Vídeo promocional.

##### B. PITCH

O objetivo do Pitch consiste em apresentar de forma clara e direta os seguintes aspetos do projeto:

[www.japortugal.org](http://www.japortugal.org)

- Apresentação dos elementos da equipa;
- Problema ou necessidade identificado/a;
- Solução proposta;
- Público-alvo;
- Proposta de valor;
- Modelo de negócio;
- Justificação da sustentabilidade do projeto (financeira, ambiental e social);
- Aprendizagens e competências adquiridas.

As condições para este momento serão similares ao Pitch realizado na fase anterior.

A avaliação do Pitch é baseada nos seguintes critérios:

- Relevância e conteúdo da Apresentação;
- Técnicas de Comunicação;
- Suporte Digital.

## C. ENTREVISTA

Na Entrevista, o júri tem oportunidade de colocar questões relativamente ao projeto, clarificar dúvidas que tenham ficado pouco esclarecidas após terem lido o Pitch Deck e assistido à apresentação em palco e perceber as competências que cada um dos elementos da equipa adquiriu durante o programa;

As entrevistas são realizadas nas seguintes condições:

1. Presencialmente;
2. Em inglês;
3. Têm a duração máxima de 10 minutos;
4. Participam os seguintes elementos: júri, equipa e staff JAP;
5. Todos os elementos da equipa deverão estar presentes na entrevista (caso não seja possível, deverá ser comunicado antecipadamente à JAP);
6. Todos os elementos da equipa deverão intervir;
7. Não é permitida a participação do/a Professor(a) durante o momento de entrevista.

A avaliação da Entrevista é baseada nos seguintes critérios:

- Conhecimento e Compreensão do Projeto;
- Empatia e Desenvolvimento de Competências;
- Espírito de Equipa.

## D. STAND

O momento de Stand permite que as equipas promovam os seus negócios, através da exibição dos seus protótipos perante os potenciais “clientes”. Este momento serve unicamente para efeitos de atribuição de Prémio de Assinatura.

Informações importantes:

- Cada equipa terá um espaço determinado pela equipa JAP para montar o seu stand;
- As equipas deverão compor o seu stand, utilizando os materiais que desejarem, tendo em conta a sustentabilidade;
- Os jurados irão percorrer cada stand, avaliando as técnicas de vendas e os projetos de cada equipa;
- É permitida a presença do/a Professor(a) responsável pela equipa durante o momento de stand. No entanto, não deverá interagir com os jurados no momento em que forem colocadas questões.

## 4.4. GEN-E

O Gen-E é o maior evento de empreendedorismo jovem da Europa. Neste evento participam todas as equipas que foram apuradas nos vários países que fazem parte da rede JA Europe.

A JAP irá oferecer um acompanhamento personalizado à equipa selecionada para participar no GEN-E. Este apoio será adaptado às necessidades individuais de cada equipa, contando com a colaboração ativa das nossas empresas associadas. Este suporte será concretizado através de mentorias e sessões de apresentação. O nosso objetivo é proporcionar um ambiente de aprendizagem único que permita à equipa participante atingir o seu potencial e aproveitar ao máximo as oportunidades oferecidas no evento.

Os campos de avaliação serão similares à Competição Nacional, contudo, a língua oficial será o inglês.

Informações importantes:

- A equipa poderá estar oficialmente representada por, no máximo, 5 elementos, cujas idades poderão variar entre os 18 e 30 anos (até ao dia 31 de julho de 2025);
- Elementos que queiram estar presentes no evento (enquanto convidados e não como membros da equipa), poderão fazê-lo, mas suportando todas as suas despesas;

[www.japortugal.org](http://www.japortugal.org)

- A JAP suporta as despesas de viagem e acomodação associadas aos 5 elementos da equipa vencedora;
- A equipa estará sempre acompanhada, desde a viagem, ao próprio evento, por membros da equipa JAP.

## 5. APOIO AS EQUIPAS

### SESSÕES DE MENTORIA

Na preparação para a Competição Nacional, as equipas poderão ser acompanhadas por mentores. As sessões de mentoria poderão ser realizadas de forma presencial ou online, de acordo com a disponibilidade da equipa e do respetivo mentor.

### CICLO DE WEBINARS

Serão disponibilizados webinars ao longo do programa, dinamizados pelos voluntários da JAP. Os webinars serão centrados em temáticas relacionadas com o Empreendedorismo, proporcionando ferramentas e conhecimento úteis ao desenvolvimento dos projetos e à preparação das equipas para as competições.

### PREPARAÇÃO DA EQUIPA VENCEDORA DA COMPETIÇÃO NACIONAL PARA O GEN-E

Conforme referido no ponto 4.4, a equipa apurada para o Gen-E terá acesso a um plano dedicado de acompanhamento, desenhado à medida do produto/serviço que pretendem desenvolver, e que passará por sessões de mentoria, entrevistas e preparação de documentos de trabalho, contando para isso com a colaboração da rede de associados e voluntários da JAP.

## 6. CERTIFICADOS E PREMIO

### CERTIFICADOS

As várias fases do Start Up Programme permitem que os alunos, que formam as equipas, recebam certificados que comprovam a sua participação e as competências desenvolvidas durante o programa.

Todos os alunos que participam receberão um certificado de participação, dependendo da fase que alcançarem no programa. Os certificados serão enviados no final do programa.

## PREMIOS

O 1º prémio que é atribuído na Competição Nacional consiste na representação da equipa no Gen-E (data e local a designar).

Para além desta distinção, existirão outros prémios em diferentes categorias, Prémios de Assinatura, apadrinhados pelas empresas associadas da JAP, e relacionados com a preparação dos alunos para a entrada no mercado de trabalho.

Esses prémios serão atribuídos pelas empresas patrocinadoras, que serão responsáveis por selecionar a equipa vencedora com base no desempenho na Competição Nacional e no potencial da ideia apresentada.

## 7. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Tendo em vista a inscrição e participação neste programa da Associação, a Junior Achievement Portugal (JAP) deverá proceder à recolha de determinados dados pessoais.

Através desta secção, pretendemos dar-lhe conhecimento das finalidades e condições em que será efetuado o tratamento dos seus dados, bem como da forma como poderá exercer os seus direitos.

Assim, os dados recolhidos serão tratados pela Junior Achievement Portugal (JAP) enquanto entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais. A informação fornecida será tratada de forma confidencial e utilizada unicamente para efeitos de gestão da relação entre V. Ex<sup>a</sup> e a JAP, nos termos do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados - "RGPD").

No formulário de inscrição, existem campos de preenchimento obrigatório, sem os quais não será possível alocá-lo a nenhum programa da JAP. Estes campos encontram-se identificados através de um asterisco. A JAP irá conservar os dados enquanto o titular for representante da Escola / aluno participar nos programas, após o que os eliminará, caso não se aplique outro prazo legal. Nos termos da legislação aplicável, poderá solicitar, a todo o tempo, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, eliminação ou a limitação do seu tratamento, a portabilidade dos seus dados, ou opor-se ao seu tratamento. Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, tem direito a apresentar uma

## **Junior Achievement Portugal**

Centro Empresarial Torres de Lisboa  
Rua Tomás de Fonseca, Torre G, Piso 14  
Fração A | 1600-209 Lisboa



[www.japortugal.org](http://www.japortugal.org)

reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, caso entenda que o tratamento efetuado pela JAP viola o regime legal em vigor a cada momento, devendo, para o efeito, contratar diretamente esta associação, através do telefone (214 876 802), endereço de correio eletrónico ([info@japortugal.org](mailto:info@japortugal.org)), ou escrevendo para a morada Centro Empresarial Torres de Lisboa, Rua Tomás da Fonseca, torre G, piso 13 – fração D, 1600-209 Lisboa. Para mais informações sobre os termos do tratamento de dados pela JAP, por favor, não hesite em contactar-nos para: [info@japortugal.org](mailto:info@japortugal.org).

### **Cristiana Cabreira**

Coordinator for Education  
[cristiana.cabreira@japortugal.org](mailto:cristiana.cabreira@japortugal.org) |  
934 196 926

### **Tânia Meneses**

Schools & Programs Manager  
[tania.meneses@japortugal.org](mailto:tania.meneses@japortugal.org) |  
934 197 053